

ПРИНЯТ  
Решением Совета ГОУ  
школы № 170 Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от «28» декабря 2007 г.  
Председатель Совета

---

М.Н.Рясько

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 28.01.2008 г. № 44-р

Устав  
(новая редакция)  
государственного общеобразовательного учреждения  
центра образования № 170  
Колпинского района Санкт-Петербурга

Зарегистрирован решением Регистрационной  
палаты № 12548 от 29 ноября 1994 года.  
Свидетельство № 8802.

Санкт-Петербург  
2008 год

## 1. Общие положения.

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Центр образования № 170) создано на основании распоряжения Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 24.11.1994 № 1406-р.

Сокращенное наименование Центра образования № 170: ГОУ центр образования № 170 Колпинского района СПб.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования средняя (сменная) общеобразовательная школа № 170.

Устав Центра образования № 170 зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 29.11.1994 № 12548.

На основании приказа отдела образования территориального управления Колпинского административного района Санкт-Петербурга от 24.02.2000 № 86-0 в Устав учреждения внесены изменения в связи с переименованием в Государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования вечернюю (сменную) общеобразовательную школу № 170, которые зарегистрированы решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 03.04.2000 № 190486.

На основании приказа отдела образования территориального управления Колпинского административного района Санкт-Петербурга от 12.02.2003 № 30-0 в Устав учреждения внесены изменения в связи с переименованием в Государственное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) общеобразовательную школу № 170 Колпинского административного района Санкт-Петербурга, которые зарегистрированы Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Колпинскому району Санкт-Петербурга от 17.02.2003 за государственным регистрационным номером 2037839001539.

На основании распоряжения администрации Колпинского района Санкт – Петербурга от 27.04.2006 № 367-р в Устав учреждения внесены изменения в связи с переименованием в Государственное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) общеобразовательную школу № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга, а также в связи с реорганизацией путем присоединения Государственного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 175 при ИТУ Колпинского района Санкт-Петербурга, которые зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 18.05.2006 за государственным регистрационным номером 6067847071121.

Центр образования является правопреемником в полном объеме Государственного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 175 при ИТУ Колпинского района Санкт-Петербурга в соответствии с передаточным актом от 13.04.2006.

Место нахождения Центра образования № 170: 196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, пр.Ленина, д.5, литера А.

Центр образования № 170 имеет обособленное структурное подразделение – учебно-консультационный пункт при ИТУ, расположенный по адресу: 196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, Первый проезд, д.1.

Центр образования № 170 является некоммерческой организацией и имеет статус – государственное общеобразовательное учреждение.

1.2. Учредителем Центра образования № 170 является исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга – администрация Колпинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Учредитель), которая осуществляет установленные настоящим Уставом полномочия от имени Санкт-Петербурга – субъекта Российской Федерации, города федерального значения.

Место нахождения Учредителя: 196655, Санкт-Петербург, г.Колпино, ул.Урицкого, д.1.

1.3. Основным предметом деятельности Центра образования № 170 является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с полученной лицензией.

#### 1.4. Основные цели Центра образования № 170:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса – реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, толерантности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.5. Центр образования № 170 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для её самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Центр образования № 170 является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, может иметь лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр образования № 170 осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр образования № 170 имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

Отношения между Учредителем и Центром образования № 170 определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения между Центром образования № 170 и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Центра образования № 170, действующим законодательством и договором между ними.

1.8. Центр образования № 170 приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Центр образования № 170 проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Центр образования № 170 получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Центром образования № 170, подтверждает государственный статус Центра образования № 170, уровень реализуемых ею образовательных программ.

1.10. Центр образования № 170 самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Центр образования № 170 в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Центр образования № 170 имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.13. Центр образования № 170 вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.

1.14. Организация питания обучающихся в Центре образования № 170 осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.15. Медицинское обслуживание в Центре образования № 170 обеспечивается по договору между органами здравоохранения и Центром образования № 170 специально закрепленными медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Центра образования № 170 несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Центр образования № 170 создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.16. В Центре образования № 170 создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Центр образования № 170 обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

## 2. Образовательный процесс.

2.1. Центр образования № 170 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет),

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2(3) года).

Центр образования № 170 в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

общеобразовательные программы основного общего образования - 5-9 классы;

общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования - 10-11(12) классы.

2.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Центр образования № 170 обеспечивает преемственность образовательных программ, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.3. II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4. III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Центре образования № 170 может быть введено обучение по профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Содержание образования в Центре образования № 170 определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром образования № 170 самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Центром образования № 170 самостоятельно.

2.8. Организация образовательного процесса в Центре образования № 170 строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром образования № 170 самостоятельно с учетом базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации или примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Центром образования № 170, обсуждается и принимается Педагогическим Советом Центра образования № 170, согласуется с Учредителем и государственным органом Роспотребнадзора, утверждается приказом директора Центра образования № 170.

Центр образования № 170 осуществляет образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося. При этом возможно использование субботы для организации консультаций и приема зачетов для учащихся с заочной формой обучения.

Расписание занятий составляется с участием медицинских работников Центра образования № 170 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, согласуется с Учредителем и утверждается приказом директора Центра образования № 170.

В учебном плане Центра образования № 170 количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть меньше количества часов инвариантной части, определенной Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.9. Образовательные программы осваиваются в Центре образования № 170 в очной, очно-заочной и заочной формах. Центр образования № 170 по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

2.10. Обучение в Центре образования № 170 осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Учредителем.

2.11 Прием обучающихся в Центр образования № 170 осуществляется в соответствии с Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении и Правилами приема в Центр образования № 170, разработанными Центром образования № 170 и согласованными с Учредителем.

Прием лиц, не достигших установленного возраста, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Центре образования № 170, не

предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся в Центр образования № 170, разрешаются совместно с Учредителем.

2.12. Прием в Центр образования производится с 13 лет. Зачисление учащихся проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление от совершеннолетнего обучающегося;

копии свидетельства о рождении или копии паспорта обучающегося;

медицинской карты обучающегося;

документа, содержащего сведения о месте жительства или пребывания обучающегося;

личного дела обучающегося;

аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения).

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.13. Прием в Центр образования № 170 для обучения оформляется приказом директора по Центру образования № 170.

2.14. Количество классов в Центре образования № 170 зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов для Центра образования № 170 устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении. По согласованию с Учредителем возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по технологии, информатике и по иностранному языку на всех ступенях образования, физической культуре на третьей ступени образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 и более обучающихся.

2.15. Режим функционирования Центра образования № 170 устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, учебного плана Центра образования № 170 и Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Режим функционирования Центра образования № 170 согласовывается с Учредителем.

2.16. Режим работы Центра образования № 170 устанавливается следующий:

Понедельник - пятница с 8.30 до 21.00.

Суббота с 9.00 до 15.00.

В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Центр образования № 170 не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Центра образования № 170.

Учебные занятия начинаются в 9.00.

Учебный год в Центре образования № 170, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на четверти, полугодия или триместры для всех ступеней образования, являющиеся периодами, по завершении которых выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре образования № 170 осуществляется по 5-балльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся,

достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверти, полугодия или trimestры. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-бальной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия или trimestры.

По решению Педагогического Совета Центра образования № 170 допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Учредителем. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.18. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим Советом Центра образования № 170, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета Центра образования № 170 по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Центра образования № 170 не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не более 2 предметов.

2.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие, trimestр или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Центра образования № 170. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в районную апелляционную комиссию органа управления образованием.

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В порядке исключения обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Центр образования № 170 обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.21. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.22. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического Совета Центра образования № 170.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования № 170 до получения общего образования.

2.24. По решению Педагогического Совета Центра образования № 170 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра образования № 170 допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Центра образования № 170 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре образования № 170 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра образования № 170.

2.25. Решение Педагогического Совета Центра образования № 170 об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический Совет Центра образования № 170 уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического Совета Центра образования № 170 не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического Совета Центра образования № 170 об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.26. Решение Педагогического Совета Центра образования № 170 об исключении обучающегося оформляется приказом директора Центра образования № 170. Центр образования № 170 обязан незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Центра образования № 170 его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Процедура исключения не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Центра образования № 170.

2.27. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, несовершеннолетние обучающиеся могут прекратить обучение в Центре образования № 170 по заявлению родителей (законных представителей), а совершеннолетние – по собственному заявлению с указанием причины выбытия.

Отчисление и перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение проводится в соответствии с Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Центра образования № 170 осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам Центра образования № 170 после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие



особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.29. Обучающиеся, выбывшие из Центра образования № 170 до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и(или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

2.30. Дисциплина в Центре образования № 170 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.31. Центр образования № 170 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

реализацию образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра образования № 170 во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Центре образования № 170; получение обучающимися общего образования.

### 3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:  
обучающиеся;

родители (законные представители);  
педагогический персонал.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Центра образования № 170;

обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;

ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра образования № 170;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

перевод в другое общеобразовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Центра образования № 170;

уважение человеческого достоинства обучающихся;

свобода совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

участие в управлении Центром образования № 170 в форме, определяемой локальными актами Центра образования № 170.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Центра образования № 170 для обучающихся;

уважение чести и достоинства обучающихся и работников Центра образования № 170; бережное отношение к имуществу Центра образования № 170.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся: защита законных прав и интересов обучающихся;

принятие участия в управлении Центром образования № 170;  
знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Центре образования № 170.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся: ответственность за воспитание детей;

обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;

выполнение Устава Центра образования № 170.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

участие в управлении Центром образования № 170;

защита профессиональной чести и достоинства;

педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

право повышать уровень квалификации;

сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;

другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

выполнение настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;

обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся Центра образования № 170;

защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и развития.

#### 4. Финансирование и хозяйственная деятельность. Имущество.

4.1. Финансирование Центра образования № 170 осуществляется на основе утвержденных в установленном порядке нормативов субъекта Российской Федерации, города федерального значения - Санкт-Петербурга, определяемых с учетом типа, вида и категории общеобразовательного учреждения, в том числе контингента Центра образования № 170, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Центром образования № 170 закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Центром образования № 170, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения – Санкт-Петербурга. Центр образования № 170 оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Центром образования № 170 в бессрочное (безвозмездное) пользование.

Центр образования № 170 владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр образования № 170 обязан:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Центром образования № 170 на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Центром образования № 170 на праве оперативного управления.

Центр образования № 170 несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром образования № 170 собственности. Контроль деятельности Центра образования № 170 в этой части осуществляется Учредителем совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга

4.4. Центр образования № 170 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Договор аренды заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

Договор аренды не может быть заключен, если его последствием является ухудшение условий обучения, пребывания обучающихся в Центре образования № 170.

4.5. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром образования № 170 на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Центре образования № 170 запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования № 170, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Центре образования № 170 Учредителем.

4.7. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за Центром образования № 170 используются последней в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Центр образования № 170 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром образования № 170 дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

4.9. Центр образования № 170 вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Центра образования № 170 относятся:

оказание посреднических услуг;

торговля покупными товарами, оборудованием;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

ведение на внебюджетные средства иных внебюджетных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с оказанием предусмотренных настоящим Уставом услуг.

4.10. Центр образования № 170 вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, программам дополнительного образования детей, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Центром образования № 170 и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром образования № 170 основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Центром образования № 170 в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром образования № 170 взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Изъятие и(или) отчуждение такого имущества, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.11. Центр образования № 170 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра образования № 170 средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества, в соответствии с действующим законодательством

4.12. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Центра образования № 170, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Центра образования № 170.

## 5. Управление.

5.1. Управление Центром образования № 170 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Центром образования № 170 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Центре образования № 170 являются - Попечительский Совет и Педагогический Совет.

5.2. Попечительский Совет и Педагогический Совет создаются и действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

5.3. Попечительский Совет содействует развитию материально-технической базы Центра образования № 170, осуществляет функции общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Центра образования № 170.

5.3.1. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса, представители родителей (законных представителей) обучающихся Центра образования № 170 и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра образования № 170, в количестве не более 8 человек сроком на один год.

Попечительский Совет собирается не реже двух раз в год. Попечительский Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее половины членов Попечительского Совета.

Председатель Попечительского Совета избирается из числа его членов. Председатель Попечительского Совета организует работу Попечительского Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Решения Попечительского Совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании. Попечительский Совет принимает решения, которые

оформляются протоколом. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер и не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Представители родителей (законных представителей) для участия в Попечительском Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Центра образования № 170 сроком на 1 год.

#### 5.3.2. Попечительский Совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования № 170;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра образования № 170;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Центра образования № 170;

содействует совершенствованию материально - технической базы Центра образования № 170, благоустройству ее помещений и территории;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

осуществляет контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Центра образования № 170;

осуществляет контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Центре образования № 170 в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Центра образования № 170.

5.3.3. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.4. Общее руководство образовательным процессом в Центре образования № 170 осуществляет Педагогический Совет, формирование которого осуществляется из членов педагогического коллектива Центра образования № 170.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Центром образования № 170 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Центра образования № 170: руководитель, его заместители.

В пределах своей компетенции Педагогический Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения руководителем Центра образования № 170, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического Совета имеет один голос.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Центра образования № 170.

5.4.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Центра образования № 170, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Центром образования № 170;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.4.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие изменений и дополнений в Устав Центра образования № 170;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством в области образования;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.5. К компетенции Учредителя относится:

обеспечение бюджетного финансирования деятельности Центра образования № 170 в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида общеобразовательного учреждения;

согласование условий аренды зданий, помещений и иного имущества Центра образования № 170 и осуществление контроля их использования;

согласование использования Центром образования № 170 закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

проверка отчета администрации Центра образования № 170 по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования закрепленного имущества;

приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

утверждение новой редакции Устава, а также изменений и дополнений в Устав Центра образования № 170;

заключение договора о взаимоотношениях со Центром образования № 170;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра образования № 170, а также применение к нему мер поощрения и взыскания;

согласование назначения на должность и освобождения от должности главного бухгалтера и заместителей руководителя Центра образования № 170;

утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Центр образования № 170;

рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту Центра образования № 170;

осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Центре образования № 170;

контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра образования № 170, в том числе с правом ознакомления с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

осуществление повышения квалификации руководителя Центра образования № 170 в соответствии с установленным графиком.

Учредитель имеет право давать указания и задания, обязательные для исполнения Центром образования № 170.

5.6. Отношения Центра образования № 170 и Учредителя в области управления Центром образования № 170 подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.7. Непосредственное управление Центром образования № 170 осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в порядке, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

5.8. Директор Центра образования № 170:

осуществляет управление Центром образования № 170 в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Центром образования № 170, локальными актами Центра образования № 170, трудовым договором;

представляет интересы Центра образования № 170, действует от ее имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Центра образования № 170 в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и иные локальные акты;

определяет структуру управления деятельностью Центра образования № 170, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Центра образования № 170 и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Центра образования № 170;

организует проведение тарификации и аттестации работников Центра образования № 170;

по результатам тарификации и аттестации работников Центра образования № 170 устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным в Центре образования № 170;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Попечительскому Совету Центра образования № 170 ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

несет персональную ответственность за деятельность Центра образования № 170 перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

несет персональную ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Центре образования № 170 по смете;

обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в Центре образования № 170;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Центра образования № 170.

5.9. Персонал Центра образования № 170, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Центре образования № 170 допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.10. Заработная плата (должностной оклад) работнику Центра образования № 170 выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Международное сотрудничество.

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Центр образования № 170 имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Обучение иностранных граждан в Центре образования № 170 осуществляются по прямым договорам, заключаемым Центром образования № 170.

## 7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра образования № 170.

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра образования № 170, являются:

приказы и распоряжения руководителя Центра образования № 170;  
Правила внутреннего трудового распорядка;  
Положение об учебно-консультационном пункте при ИТУ;  
Положение о Попечительском Совете Центра образования № 170;  
Положение о Педагогическом Совете Центра образования № 170;  
Положение о материальном стимулировании работников Центра образования № 170;  
Правила внутреннего распорядка Центра образования № 170 для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);  
Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;  
Правила приема обучающихся в Центре образования № 170;  
иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Центра образования № 170, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

## 8. Реорганизация и прекращение деятельности Центра образования № 170..

8.1. Центр образования № 170 может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Центра образования № 170 (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.2. Ликвидация Центра образования № 170 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим исполнительным органом государственной власти.

8.3. При ликвидации Центра образования № 170 денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Колпинского района Санкт-Петербурга.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Центра образования № 170, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Центра образования № 170.



8.5. Настоящий Устав вступает в силу в новой редакции, а предыдущая редакция утрачивает юридическую силу с момента государственной регистрации.