

# Правила Приема и отчисления учащихся в ГОУ центр образования №170

## 1. ПРИЕМ В ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ

Принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Колпинского района и других районов Санкт-Петербурга.

Для организации приема в центр образования №170 создаются приемные комиссии. Приемные комиссии осуществляют прием документов, консультирование по всем вопросам, связанным с приемом обучающихся.

Прием в центр образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося или законного представителя. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия паспорта (свидетельства о рождении до 14 лет)
- Сведения о промежуточной аттестации (личное дело), для поступающих в 7-9 класс или академическая справка, для учащихся 10-12 классов, подтверждающая обучение в другом образовательном учреждении
- Медицинская карта (сертификат о прививках)
- Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс)
- Направление из Отдела Образования для лиц, не имеющих регистрации в РФ

Прием учащихся оформляется приказом директора центра образования №170.

Количество мест для приема в центр образования №170, обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется контрольными цифрами приема.

Прием в 10-е классы осуществляется в заявительном порядке.

## 2. ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ №170

Перевод и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением о вечерней (сменной) школе

Перевод в другое ОУ осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе учащегося (законного представителя) в связи с переменой места жительства и переходом в другое ОУ, реализующие образовательные программы.
- По решению суда в специальные учреждения для обучающихся с девиантным поведением.

При выбытии обучающегося по переводу центр образования обязан выдать ему и (или) законному представителю следующие документы:

- Личное дело
- Табель успеваемости
- Медицинские документы.
- Аттестат об основном общем образовании для обучающихся в 10,12кл

Документы выдаются при наличии справки, подтверждающей прием учащегося в другое ОУ.

Центр образования, принявший по переводу обучающегося, обязан.

- Согласовать перевод обучающегося из ОУ Колпинского района с отделом образования.
- Оформить зачисление приказом директора.
- В течении 3-х дней проинформировать о зачислении ОУ, из которого выбыл обучающийся.

ОТЧИСЛЕНИЕ может быть осуществлено по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава центра образования №170