

**Государственное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 170  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГОУ центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга</p> <p>_____ М.Н.Рясько Приказ №108 от 31.08.2010г.</p>	<p>Рассмотрено на собрании трудового коллектива Протокол №2 от 28.12.2007г.</p> <p>Дополнено изменениями Протокол №1 от 31.08.2010г.</p> <p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>_____ Л.А.Воронцова «01» сентября 2010г.</p>
---	---

**Положение  
«О порядке установления премий и материальной  
помощи, доплат и надбавок»**

**на 2010/2011 учебный год.**

**Санкт-Петербург**

**2010 год**

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

С целью стимулирования работы сотрудников и усиления их социально-экономической защиты вводятся следующие виды выплат

- Материальная помощь
- Премия

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ПРЕМИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Премия и материальная помощь к должностным окладам (ставка) педагогических и не педагогических работников, включая заместителей, выплачиваются из экономии по заработной плате в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

- 2.1. Премия и материальная помощь руководителю ОУ устанавливается приказом вышестоящего органа.
- 2.2. Премия устанавливается на определенный срок (квартал, месяц, год).
- 2.3. Материальная помощь оказывается по заявлению работника.

Размер премии и материальной помощи определяется комиссией учреждения по рассмотрению порядка предоставления премий и материальной помощи на основании критерий принятых на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора ОУ.

Премия и материальная помощь устанавливаются в абсолютных величинах.

## 3. ПРЕМИЯ

Категория работника	Вид оплат	Размер в рублях	Период
Всем работникам ОУ	За высокое качество выполняемой работы	До 10 000	За месяц, квартал, год
	За высокое качество работы и участие в районных и городских конкурсах.	От 10 000-15 000	За месяц, квартал, год
	К юбилейным датам: 20, 30, 40, 50, 55, 60, 65 лет	До 5 000	В месяц исполнения даты
	К «Международному женскому дню» и «Дню защитника отечества»	До 30 000	Февраль – март

#### 4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Категория работника	Вид оплат	Размер в рублях	Период
Всем работникам ОУ	В связи со смертью близких родственников	До 5 000	По факту
	В связи с чрезвычайной ситуацией (болезнь, временные материальные трудности...)		

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГОУ центр образования №170 Колпинского района Санкт-Петербурга вводятся следующие виды доплат и надбавок сотрудникам ОУ:

- Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.
- Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

Формирование средств на доплаты и надбавки работникам учреждения осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.92г. №1037-Р, письмом Министерства образования РФ № 67-М от 09.04.93г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения образования»

#### 5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

Доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются педагогическим работникам, выполняющим работу не входящую в круг основных обязанностей в пределах установленного фонда оплаты труда. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется комиссией и утверждается приказом директора ОУ.

Доплаты и надбавки сотрудникам ОУ устанавливаются на период учебного года или на период выполнения определенного вида работы.

Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы и в абсолютных величинах.

Размеры надбавок и доплат могут быть изменены в связи с изменением финансирования, приказом директора ОУ и по согласованию с комиссией по доплатам и надбавкам.

	Виды доплат и надбавок	Размер в рублях
1.	Классное руководство В дневных классах	300
	В заочных классах	300
2.	Проверка тетрадей	

	<b>Виды доплат и надбавок</b>	<b>Размер в рублях</b>
	Русский язык в 6-9 кл. в 10-12кл. математика. в 6-9 кл. в 10-12кл. Химия, физика. в 6-9 кл. в 10-12кл. История, география, биология в 10-12кл. в 6-9 кл. История СПб, психология, ОБЖ	2,5% 3%  2% 3%  1% 1,5%  1% 0,7% 0,5%
3.	Заведывание кабинетом	300
4.	Неблагоприятные условия труда	от 200 до 1 000
5.	За работу по организации аттестации педагогических кадров - председатель аттестационной комиссии ведение протоколов - секретарь аттестационной комиссии	600 300
6.	За руководство методическим объединением (председатель Методического Объединения)	600
7.	За ведение протоколов совещаний, собраний трудового коллектива, педагогического совета, книги выдачи аттестатов и сертификатов по ЕГЭ	до 1 500
8.	Работа с библиотечным фондом учебников	600
9.	Организация питания	400
10.	Организация работы по изучению правил пожарной безопасности	300
11.	Организация работы по профилактике детского дорожного травматизма, Организация работы по изучению правил дорожного движения	500
12.	Организация работы по ГО	400
13.	Организация работы по военному учету, бронированию граждан и учет подростков допризывного возраста.	600
14.	Организация работы по фильмотеке	300
15.	За работу с трудными подростками, склонными к асоциальному поведению через <b>службу сопровождения.</b>	до 1 500
16.	Доплаты МОП за работу, не входящую в круг основных обязанностей (соблюдение питьевого режима, дежурство по ОУ, вынос мусора, <b>уборка пришкольной территории, сдача сигнализации</b> )	200 - 1 500
17.	Организация дежурства по ОУ	500
18.	Организация работы по учету за трудоустройством учащихся	400
19.	Работа с сайтом ОУ	500
20.	Работа по Охране окружающей среды	400
21.	<b>Надбавки</b>	
22.	За высокий профессионализм работникам, награжденным Грамотой Министерства образования и науки РФ	500

	<b>Виды доплат и надбавок</b>	<b>Размер в рублях</b>
23.	<b>Ведение электронных баз</b> «Трудные подростки», «ПараГраф-движение», «Кадры», «ЕГЭ», «Метро», «Автобус», «По организации питания», «Формуляр», «АИСГЗ», «Библиотечный фонд» и др..	До 1 000 за одну базу
24.	Работа по обеспечению межведомственного взаимодействия, взаимодействие по УКП, другие сопутствующие организации (банк, «Макс-М», Государственный заказ, Казначейсво, ...)	200 - 1 000
25.	Учет обслуживания электронно-вычислительной техники- для делопроизводства	600
26.	Высокое качество работы по содержанию помещений без замечаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора. Организация текущего ремонта, проведение уборки помещений в период текущего ремонта и подготовки здания к осенне-зимнему периоду и организация ремонта.	200 - 1 500
27.	Работа в общественной организации (профсоюз) и другие общественные поручения	200 - 600
28.	Разовые доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, возникших в связи с производственной необходимостью, или за выполнение дополнительной работы, связанной с болезнью основного работника.	до 10 000
29.	Разовые доплаты за высокий профессионализм: Результативное участие в районных, городских конкурсах, представление программ и проектов ОУ	от 1 000 до 15 000
30.	Дежурство по ОУ в выходные и праздничные дни, (ночное дежурство в праздничные дни)	500 - 1 000

## **6. СНЯТИЕ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

Надбавки и доплаты работникам могут быть сняты или изменены приказом директора ОУ по согласованию с комиссией по доплатам и надбавкам:

- окончание срока действия доплат;
- при добровольном отказе работника выполнять определенную положением работу;
- при недобросовестном выполнении работ, изложенных настоящим положением.